

# ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๑๓๐๒



สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร

เรียน รายชื่อตามแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน ๔ หลักสูตร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ดังนี้

- ๑) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓ รายวิชา สำหรับผู้จัดการระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบ และสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล
- ๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX
- ๓) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ ๗
- ๔) การอบรมออนไลน์ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าวและสามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยผู้สมัครสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้มากกว่า ๑ หลักสูตร ผ่านทาง QR Code ทำหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://nsotraining.nso.go.th/> หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวรรณี วังกานต์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๓๑ ๕๖๙๕

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



<https://shorturl.at/IVpx>

## รายชื่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๘๐ หน่วยงาน

### สำนักนายกรัฐมนตรี

- ๑ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๒ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
- ๓ เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- ๔ ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- ๕ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
- ๖ เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
- ๗ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ๘ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- ๙ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๑๐ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- ๑๑ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ๑๒ เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
- ๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
- ๑๔ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๑๕ เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- ๑๖ เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ๑๗ ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- ๑๘ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ๑๙ ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- ๒๐ ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการจัดการธนาคารที่ดิน
- ๒๑ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- ๒๒ ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
- ๒๓ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- ๒๔ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
- ๒๕ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

### กระทรวงกลาโหม

- ๒๖ ปลัดกระทรวงกลาโหม
- ๒๗ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
- ๒๘ ผู้บัญชาการทหารอากาศ
- ๒๙ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

### กระทรวงการคลัง

- ๓๐ ปลัดกระทรวงการคลัง
- ๓๑ อธิบดีกรมธนารักษ์

## กระทรวงการคลัง (ต่อ)

- ๓๒ อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- ๓๓ อธิบดีกรมศุลกากร
- ๓๔ อธิบดีกรมสรรพสามิต
- ๓๕ อธิบดีกรมสรรพากร
- ๓๖ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- ๓๗ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- ๓๘ ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ๓๙ เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ
- ๔๐ ผู้อำนวยการสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

## กระทรวงการต่างประเทศ

- ๔๑ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
- ๔๒ อธิบดีกรมการกงสุล

## กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- ๔๓ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๔๔ อธิบดีกรมพลศึกษา
- ๔๕ อธิบดีกรมการท่องเที่ยว
- ๔๖ ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๔๗ ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ๔๘ ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

## กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ๔๙ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๕๐ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- ๕๑ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ๕๒ อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- ๕๓ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- ๕๔ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ๕๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

## กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ๕๖ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๕๗ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- ๕๙ เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- ๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- ๖๑ ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
- ๖๒ ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

### กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)

- ๖๓ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- ๖๔ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- ๖๕ ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
- ๖๖ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ
- ๖๗ ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- ๖๘ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

### กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๖๙ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๗๐ อธิบดีกรมการข้าว
- ๗๑ อธิบดีกรมชลประทาน
- ๗๒ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ๗๓ อธิบดีกรมประมง
- ๗๔ อธิบดีกรมปศุสัตว์
- ๗๕ อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๗๖ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
- ๗๗ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
- ๗๘ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๗๙ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
- ๘๐ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ๘๑ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- ๘๒ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ๘๓ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- ๘๔ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
- ๘๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
- ๘๖ ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

### กระทรวงคมนาคม

- ๘๗ ปลัดกระทรวงคมนาคม
- ๘๘ อธิบดีกรมเจ้าท่า
- ๘๙ อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
- ๙๐ อธิบดีกรมการขนส่งทางราง
- ๙๑ อธิบดีกรมท่าอากาศยาน
- ๙๒ อธิบดีกรมทางหลวง
- ๙๓ อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
- ๙๔ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
- ๙๕ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- ๙๖ ผู้ว่าการการรถไฟแห่งประเทศไทย

## กระทรวงคมนาคม (ต่อ)

- ๙๗ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๙๘ ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- ๙๙ ผู้ว่าการการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
- ๑๐๐ ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน

## กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ๑๐๑ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- ๑๐๒ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- ๑๐๓ เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๐๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๐๕ ผู้อำนวยการใหญ่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- ๑๐๖ ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

## กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑๐๗ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๐๘ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
- ๑๐๙ อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๑๑๐ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
- ๑๑๑ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
- ๑๑๒ อธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๑๓ อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๑๑๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
- ๑๑๕ ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- ๑๑๖ อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

## กระทรวงพลังงาน

- ๑๑๗ ปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๑๑๘ อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
- ๑๑๙ อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
- ๑๒๐ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๑๒๑ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

## กระทรวงพาณิชย์

- ๑๒๒ ปลัดกระทรวงพาณิชย์
- ๑๒๓ อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ
- ๑๒๔ อธิบดีกรมการค้าภายใน
- ๑๒๕ อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- ๑๒๖ อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ๑๒๗ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๑๒๘ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)
- ๑๒๙ ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

## กระทรวงมหาดไทย

- ๑๓๐ ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๑๓๑ อธิบดีกรมการปกครอง
- ๑๓๒ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
- ๑๓๓ อธิบดีกรมที่ดิน
- ๑๓๔ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๓๕ ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

## กระทรวงยุติธรรม

- ๑๓๖ ปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ๑๓๗ อธิบดีกรมคุมประพฤติ
- ๑๓๘ อธิบดีกรมบังคับคดี
- ๑๓๙ ผู้อำนวยการบริหารสถาบันอนุญาโตตุลาการ
- ๑๔๐ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- ๑๔๑ ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

## กระทรวงแรงงาน

- ๑๔๒ ปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๑๔๓ อธิบดีกรมการจัดหางาน
- ๑๔๔ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๑๔๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๔๖ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
- ๑๔๗ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

## กระทรวงวัฒนธรรม

- ๑๔๘ ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
- ๑๔๙ ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- ๑๕๐ ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)
- ๑๕๑ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- ๑๕๒ ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

## กระทรวงศึกษาธิการ

- ๑๕๓ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๕๔ เลขาธิการสภาการศึกษา
- ๑๕๕ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๕๖ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑๕๗ เลขาธิการคุรุสภา
- ๑๕๘ ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- ๑๕๙ ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ๑๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

## กระทรวงศึกษาธิการ (ต่อ)

- ๑๖๑ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑๖๒ ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ

## กระทรวงสาธารณสุข

- ๑๖๓ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๑๖๔ อธิบดีกรมการแพทย์
- ๑๖๕ อธิบดีกรมควบคุมโรค
- ๑๖๖ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๑๖๗ อธิบดีกรมอนามัย
- ๑๖๘ ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
- ๑๖๙ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
- ๑๗๐ ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม
- ๑๗๑ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ

## กระทรวงอุตสาหกรรม

- ๑๗๒ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- ๑๗๓ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๑๗๔ อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๑๗๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

## องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

- ๑๗๖ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## องค์กรศาลตามรัฐธรรมนูญ

- ๑๗๗ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

## ส่วนราชการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะ

- ๑๗๘ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

## ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

- ๑๗๙ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

## รัฐสภา

- ๑๘๐ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



# เปิดรับสมัครการอบรม จำนวน 4 หลักสูตร

ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม - 12 มิถุนายน 2567

**หลักสูตรที่ 1** การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)  
รุ่นที่ 3 จำนวน 3 รายวิชา ดังนี้

## วิชาที่ 1 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ

- ✓ ระหว่างวันที่ 8 - 9 กรกฎาคม 2567
- ✓ ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการติดตั้งและดูแลระบบ (IT) จำนวน 40 คน



## วิชาที่ 2 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

- ✓ ระหว่างวันที่ 11 - 12 กรกฎาคม 2567
- ✓ ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน 40 คน

## วิชาที่ 3 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล

- ✓ วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567
- ✓ ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน 40 คน



SCAN ME





สมัครเข้ารับการอบรม  
<https://shorturl.at/vlpx>



\*สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก\*  
ได้ในวันที่ 21 มิถุนายน 2567  
ทาง <https://nsotraining.nso.go.th/>  
หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

 0 2142 1282, 5

 06 4231 5695



# เปิดรับสมัครการอบรม จำนวน 4 หลักสูตร

ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม - 12 มิถุนายน 2567

## หลักสูตรที่ 2 การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX

- ✓ ระหว่างวันที่ 17 - 18 กรกฎาคม 2567
- ✓ ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 40 คน



## หลักสูตรที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ 7

- ✓ ระหว่างวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2567
- ✓ ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ หรือผู้ที่มีความสนใจในการใช้โปรแกรม R เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จำนวน 40 คน



## หลักสูตรที่ 4 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 6

- ✓ วันพุธที่ 14 สิงหาคม 2567
- ✓ ONLINE ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM
- ✓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 100 คน



SCAN ME





สมัครเข้ารับการอบรม  
<https://shorturl.at/lvlpX>



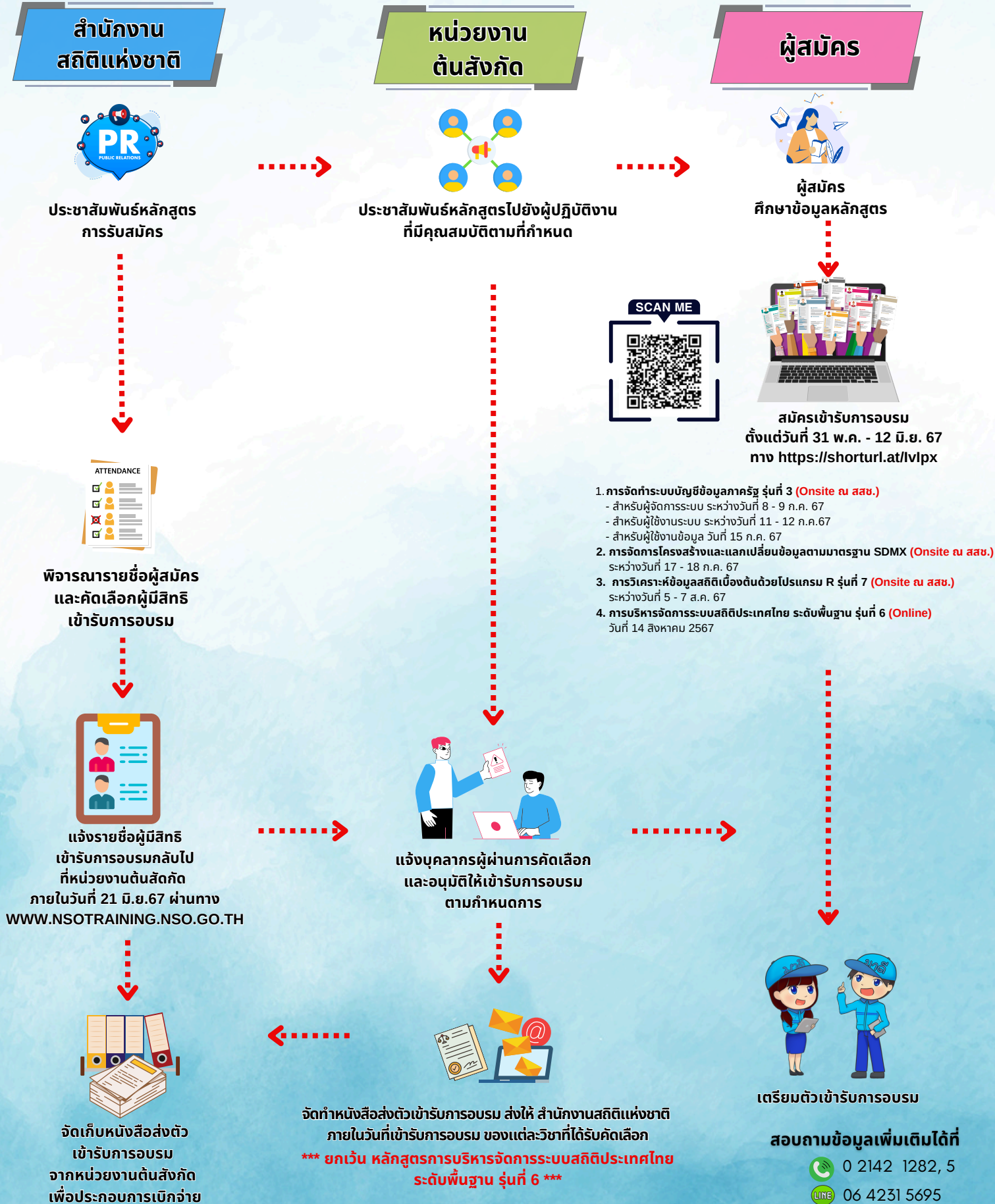
\*สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก\*  
ได้ในวันที่ 21 มิถุนายน 2567  
ทาง <https://nsotraining.nso.go.th/>  
หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

 0 2142 1282, 5

 06 4231 5695

# สรุปขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือก การอบรม จำนวน 4 หลักสูตร



**การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน ๔ หลักสูตร**

**หลักการและเหตุผล**

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน (คน)	วิธีการอบรม
๑) การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ <ul style="list-style-type: none"><li>- สำหรับผู้จัดการระบบ</li><li>- สำหรับผู้ใช้งานระบบ</li><li>- สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล</li></ul>	๘ - ๙ ก.ค. ๖๗ ๑๑ - ๑๒ ก.ค. ๖๗ ๑๕ ก.ค. ๖๗	๔๐ ๔๐ ๔๐	Onsite Onsite Onsite
๒) การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX	๑๗ - ๑๘ ก.ค. ๖๗	๔๐	Onsite
๓) การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ ๗	๕ - ๗ ส.ค. ๖๗	๔๐	Onsite
๔) การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทยระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖	๑๔ ส.ค. ๖๗	๑๐๐	Online

**วิธีการอบรม**

๑. การอบรม (Onsite) ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
๒. การอบรมออนไลน์ (Online) ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้**

๑. ใช้วิธีการคัดเลือกแบบให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับเวลาการสมัคร
๒. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัครเข้ารับการอบรม
๓. เรียงลำดับการคัดเลือกจากการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
๔. ถ้าผู้สมัครเข้ารับการอบรมเกินกว่าจำนวนที่กำหนด จะคัดเลือกให้หน่วยงานละ ๑ หลักสูตร
๕. ถ้าคัดเลือกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๑ - ๓ แล้วยังได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด จะคัดเลือกผู้สมัครในลำดับถัดไป

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ  
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๒ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๓๑ ๕๖๙๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrdb.nso@gmail.com

การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ

## การอบรมเชิงปฏิบัติการ

### เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓

#### หลักการและเหตุผล

ในการประชุม เรื่อง แนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครม. ได้มีมติเห็นชอบ “ให้หน่วยงานภาครัฐร่วมมือกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) ในการจัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GDC) และระบบนามานุกรม (Directory Services)” เพื่อให้มีระบบบัญชีข้อมูลกลางในการทราบบว่าหน่วยงานใดถือครองชุดข้อมูลใด ในรูปแบบใด เข้าถึงอย่างไร และระบบนามานุกรม (Directory Services) อันประกอบด้วย รายการข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐให้มีมาตรฐาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ ข้อ ๔ (๖) และเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) สสช. จึงได้ดำเนินการจัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ ระบบนามานุกรม และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐตามแผนการดำเนินงานตลอด ๔ ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนกำหนดบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรฐานและคู่มือการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ออกแบบและจัดทำข้อกำหนดเพื่อพัฒนาระบบต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐและระบบนามานุกรม อันประกอบด้วยระบบลงทะเบียน และระบบบริการสืบค้นข้อมูล ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐให้สามารถจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และมีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานเป็นรูปธรรมชัดเจน เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในหน่วยงาน แบ่งปันการใช้ประโยชน์ข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไปผ่านระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ รวมถึงขยายผลการพัฒนาขีดสมรรถนะของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐให้สามารถสนองตอบความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง สสช. จึงกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านการติดตั้งและดูแลระบบ (IT) มีความรู้ความเข้าใจในการติดตั้งระบบ สามารถบริหารจัดการและดูแลระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานได้ด้วยตนเอง และเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสามารถใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานและระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้ โดยการอบรมมีการจำแนกเนื้อหาเป็น ๓ วิชา เพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

วิชาที่ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ

วิชาที่ ๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

วิชาที่ ๓ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล

## วิชาที่ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ

### ๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการและดูแลระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานได้ด้วยตนเอง

### ๒. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๒.๑ แนะนำระบบจัดการบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และแพลตฟอร์ม CKAN Open-D

๒.๒ แนะนำรูปแบบการติดตั้ง CKAN ๓ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบ Source Package และรูปแบบ Docker Compose

๒.๓ แนะนำการติดตั้ง CKAN Extension ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การติดตั้ง CKAN โดยการรันผ่าน Script

๒.๕ การใช้งาน CKAN ระบบสำหรับผู้จัดการระบบ (System Administrator)

๒.๕.๑ การปรับแต่งหน้าหลัก

๒.๕.๒ การสร้าง / แก้ไข / ลบ องค์กร

๒.๕.๓ การสร้าง / แก้ไข / ลบ กลุ่ม

๒.๕.๔ การสร้าง / แก้ไข / ลบ บัญชีผู้ใช้งาน

๒.๕.๕ การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

๒.๕.๖ การเพิ่มชุดข้อมูลและตรวจสอบชุดข้อมูลหลังขึ้น

### ๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการติดตั้งและดูแลระบบ (IT) จำนวน ๔๐ คน

### ๔. วิทยากร

ข้าราชการของศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

### ๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### ๖. วิธีกรอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

### ๗. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ๘. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ วิชาที่ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔ มื้อ x ๓๕ บาท x ๔๒ คน = ๕,๘๘๐ บาท

๑๐.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๗,๒๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่จำนวน ๑๓,๐๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓

วิชาที่ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ

บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อบรรยาย
วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - แนะนำระบบจัดการบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และแพลตฟอร์ม CKAN Open-D - แนะนำรูปแบบการติดตั้ง CKAN ๓ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบ Source Package และ Docker Compose - แนะนำการติดตั้ง CKAN Extension ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - การติดตั้ง CKAN โดยการรันผ่าน Script - การฝึกปฏิบัติ
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - การใช้งาน CKAN ระบบสำหรับผู้จัดการระบบ (System Administrator) <ul style="list-style-type: none"><li>• การปรับแต่งหน้าหลัก</li><li>• การสร้าง / แก้ไข / ลบ องค์กร</li><li>• การสร้าง / แก้ไข / ลบ กลุ่ม</li><li>• การสร้าง / แก้ไข / ลบ บัญชีผู้ใช้งาน</li><li>• การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน</li><li>• การเพิ่มชุดข้อมูลและตรวจสอบชุดข้อมูลหลังขึ้น</li></ul> - การฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.ม

## วิชาที่ ๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

### ๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ สามารถใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ได้อย่างถูกต้อง

### ๒. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๒.๑ แนะนำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

๒.๒ การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล (Data Users)

๒.๓ การใช้งานระบบสำหรับผู้สร้างข้อมูลของหน่วยงาน (Data Editor)

๒.๔ แนะนำระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

๒.๕ การใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration)

๒.๖ การแปลงไฟล์ข้อมูลในรูปแบบตารางให้เป็น Machine Readable

### ๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน ๔๐ คน

### ๔. วิทยากร

ข้าราชการจากศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

### ๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### ๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

### ๗. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ๘. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ วิชาที่ ๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔ มื้อ x ๓๕ บาท x ๔๒ คน = ๕,๘๘๐ บาท

๑๐.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๗,๒๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่จำนวน ๑๓,๐๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓

วิชาที่ ๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อวิชา
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - แนะนำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ - การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล (Data Users) - การใช้งานระบบสำหรับผู้สร้างข้อมูลของหน่วยงาน (Data Editor) - การฝึกปฏิบัติ
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - แนะนำระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Registration System) - การใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration) - การแปลงไฟล์ข้อมูลในรูปแบบตารางให้เป็น Machine Readable - การฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

## วิชาที่ ๓ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล

### ๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำชุดข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล (Meta Data)

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ สามารถสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้

### ๒. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๒.๑ แนวทางการออกแบบและจัดทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) จากโจทย์การใช้ประโยชน์ของหน่วยงานหรือจังหวัด

๒.๒ การทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) บน CKAN Open - D

๒.๓ การสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือ Power BI

๒.๓.๑ การจัดทำ Data Cleansing ด้วย Power Query

๒.๓.๒ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟชนิดต่าง ๆ

๒.๓.๓ การฝึกปฏิบัติ

๒.๔ การสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือ looker Studio

๒.๔.๑ การนำเข้าข้อมูลจาก Data Catalog

๒.๔.๒ การสร้างกราฟ

### ๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน ๔๐ คน

### ๔. วิทยากร

ข้าราชการของศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

### ๕. ระยะเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### ๖. วิธีกรอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

### ๗. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ๘. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### ๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ วิชาที่ ๓ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล ดังนี้

##### ๑๐.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๒ มื้อ x ๓๕ บาท x ๔๒ คน = ๒,๙๔๐ บาท

##### ๑๐.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๓,๖๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่ที่จำนวน ๖,๕๔๐ บาท (หกพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓  
วิชาที่ ๓ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล  
บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

เวลา	หัวข้อวิชา
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"><li>- ลงทะเบียน</li><li>- แนวทางการออกแบบและจัดทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) จากโจทย์การใช้ประโยชน์ของหน่วยงานหรือจังหวัด</li><li>- การทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) บน CKAN Open - D</li><li>- การสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือ Power BI<ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดทำ Data Cleansing ด้วย Power Query</li><li>- การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟชนิดต่าง ๆ</li><li>- การฝึกปฏิบัติ</li></ul></li><li>- การสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือ looker Studio<ul style="list-style-type: none"><li>- การนำเข้าข้อมูลจาก Data Catalog</li><li>- การสร้างกราฟ</li></ul></li><li>- การฝึกปฏิบัติ</li></ul>

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

## การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามความในพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๗) กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติประสานกับหน่วยงานในการสร้างเครือข่ายสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลสถิติที่สำคัญและเป็นปัจจุบันของประเทศ กอปรกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ นำแผนแม่บทระบบสถิติฯ สู่การปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง โดยเน้นที่การขับเคลื่อนตัวชี้วัดผ่านทางจำนวนชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ซึ่งเป็นการบูรณาการข้อมูลสถิติจากการสำรวจและข้อมูลจากการบริหารงานในหน่วยงานต่าง ๆ อีกทั้งยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การให้บริการ และส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ให้กับทุกภาคส่วน โดยเน้นให้มีการขยายเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงสถิติด้วยมาตรฐานเดียวกัน (Platform) ซึ่งนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในทุกระดับ ในการนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน คือ ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานสามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงสถิติด้วยมาตรฐานสากล (Statistics Data and Metadata Exchange: SDMX) ซึ่งเป็นกรอบมาตรฐานสากลในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ที่มาจากข้อตกลงระหว่างผู้ผลิตข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล และผู้กำกับข้อมูลร่วมกันกำหนดหมวดหมู่โครงสร้างข้อมูล กระแสข้อมูล รหัสข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้อ้างอิงข้อมูลร่วมกันได้ โดยข้อมูลสถิติและคำอธิบายข้อมูลสถิติจะไม่เปลี่ยนแปลงในระหว่างการส่งและรับข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงกำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ที่มีหน้าที่ในการจัดทำชุดข้อมูล การแลกเปลี่ยนชุดข้อมูลทางสถิติ มีความรู้ ความเข้าใจ ในประเด็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลและรายละเอียดข้อมูลสถิติตามมาตรฐานสากล ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการผลิต/จัดทำข้อมูลสถิติ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีคุณภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อมูลสถิติ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและรายละเอียดข้อมูลสถิติตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติร่วมกัน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะแก่ผู้เข้ารับการอบรม ให้สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านสถิติในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและรายละเอียดข้อมูลสถิติตามมาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๓.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ (Statistics Data and Metadata Exchange: SDMX)

๓.๒ การออกแบบโครงสร้างข้อมูล (SDMX Information Model)

๓.๓ การจัดการโครงสร้างข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลด้วย SDMX Tools เช่น Fusion Metadata Registry, SDMX Converter, Statistics Sharing Hub เป็นต้น

๓.๔ การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้วย Microsoft Power BI, SDMX Dashboard Generator

#### ๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน ๔๐ คน

#### ๕. วิทยากร

ข้าราชการของศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

#### ๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### ๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

#### ๘. สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑ อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

#### ๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### ๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามมาตรฐาน SDMX ดังนี้

##### ๑๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔ มื้อ x ๓๕ บาท x ๔๕ คน = ๖,๓๐๐ บาท

##### ๑๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๗,๒๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามมาตรฐาน SDMX

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อบรรยาย
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"><li>- ลงทะเบียน</li><li>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ</li><li>- การใช้เครื่องมือสร้าง SDMX Artefact</li><li>- การใช้งาน Statistics Sharing Hub</li><li>- ฝึกปฏิบัติ</li></ul>
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"><li>- การใช้เครื่องมือสร้าง SDMX-CSV</li><li>- ฝึกปฏิบัติ</li><li>- การนำข้อมูลจากศูนย์กลางการแบ่งปันสถิติไปใช้ประโยชน์</li><li>- ฝึกปฏิบัติ</li></ul>

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

# การอบรมเชิงปฏิบัติการ

## เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ ๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่ได้รับความนิยม และมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลมีค่าใช้จ่ายในการใช้งานค่อนข้างสูง ซึ่งเป็นอุปสรรคในการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่มีงบประมาณจำกัด โปรแกรม R เป็นภาษาโปรแกรมที่ถูกออกแบบมาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ โดยเป็นโปรแกรมประเภท Open source ทำให้มีการร่วมพัฒนาต่อยอดให้มีความสามารถที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ โปรแกรม R สามารถใช้งานสถิติและกราฟพื้นฐาน การวิเคราะห์ที่ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) หรืองานที่ซับซ้อน อาทิเช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่ทางภูมิศาสตร์ การพยากรณ์ข้อมูลโดยใช้ Algorithm ในการคิดโมเดลพยากรณ์ และการประมวลผลข้อมูล Big Data ตามโมเดลการพยากรณ์ ตามที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น โปรแกรม R จึงเป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมในวงวิชาการทางด้านสถิติและการวิจัยมากขึ้นเรื่อย ๆ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นความสำคัญของการเลือกใช้โปรแกรมสถิติและเห็นประโยชน์ของการใช้โปรแกรม R จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภาครัฐสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานด้านสถิติให้มีประสิทธิภาพ สร้างผลงานที่มีคุณภาพน่าเชื่อถือ และเกิดประโยชน์ต่อสังคม

### ๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

- ๒.๑ เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม R
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถเขียนคำสั่งพื้นฐานของโปรแกรม R ในการจัดการข้อมูลได้
- ๒.๓ เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรม R ในการหาค่าสถิติเชิงพรรณนาได้
- ๒.๔ เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรม R ในการทำงานทางสถิติที่ได้รับมอบหมาย และเห็นแนวทางการต่อยอดการใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

### ๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

- ๓.๑ แนะนำโปรแกรม R
  - ๓.๑.๑ แนะนำโปรแกรม R และเครื่องมือต่าง ๆ
  - ๓.๑.๒ การติดตั้งโปรแกรม R และ R Studio (R and R-Studio set-up)
  - ๓.๑.๓ การติดตั้งและเรียกใช้ Package
- ๓.๒ ประเภทข้อมูลและวัตถุในโปรแกรม R
  - ๓.๒.๑ ประเภทข้อมูล
  - ๓.๒.๒ โครงสร้างข้อมูล
  - ๓.๒.๓ เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์
- ๓.๓ คำสั่งและฟังก์ชันการคำนวณในโปรแกรม R
- ๓.๔ การนำเข้า/ส่งออกข้อมูล
- ๓.๕ การจัดการข้อมูลเบื้องต้น
- ๓.๖ การวิเคราะห์สถิติพื้นฐานด้วยโปรแกรม R (Descriptive Statistic with R)

๓.๗ การวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปรเชิงปริมาณและตัวแปรเชิงคุณภาพ

๓.๘ การสร้างกราฟเชิงสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม R

#### ๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ หรือผู้ที่มีความสนใจในการใช้โปรแกรม R เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จำนวน ๔๐ คน

#### ๕. วิทยากร

ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

#### ๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### ๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

#### ๘. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

#### ๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### ๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ ๗ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๖ มื้อ x ๓๕ บาท x ๔๒ คน = ๘,๘๒๐ บาท

๑๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ คน = ๒๑,๖๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่จำนวน ๓๐,๔๒๐ บาท (สามหมื่นสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ ๗  
ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗  
บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อบรรยาย
๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน แบ่งกลุ่มเข้ารับฟังการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ กลุ่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมฯ <b>๑. Introduction to R and RStudio, Data Preparation</b> <b>๑.๑ Overview of R</b> -Installing R and RStudio -Navigating the RStudio interface -Basic R commands and operations -Working with scripts and the console <b>๑.๒ Data Types and Structures</b> -Basic data types (numeric, character, logical) -Data structures (vectors, matrices, lists, data frames) -Creating and manipulating data frames <b>๑.๓ Data Import and Export</b> -Reading data from various sources (CSV, Excel, etc.) -Writing data to files <b>๑.๔ Data Cleaning and Preparation</b> -Subsetting and filtering data -Using dplyr, tidyr for data manipulation (select, filter, mutate, arrange, summarize) -Handling missing values
๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มเข้ารับฟังการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ กลุ่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมฯ <b>๒. Data Analysis and Basic Statistics</b> <b>๒.๑ Basic Data Analysis</b> -Descriptive statistics (mean, median, mode, variance, etc.) -Plotting histograms, boxplots, and scatter plots <b>๒.๒ Introduction to Statistical Analysis</b>

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อบรรยาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hypothesis testing (t-tests, chi-square tests)</li> <li>-Correlation analysis</li> <li>-Understanding p-values and confidence intervals</li> <li><b>๒.๓ Introduction to Linear Regression</b></li> <li>-Simple linear regression</li> <li>-Assumptions</li> <li>-Interpreting regression outputs</li> <li>-Assumptions of linear regression</li> <li><b>๒.๔ Multiple Linear Regression</b></li> <li>-Extending to multiple predictors</li> <li>-Model diagnostics and validation</li> <li>-Dealing with multicollinearity</li> </ul>
<p>๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p>	<p><b>๓. Data Visualization and final project</b></p> <p><b>Data Visualization (ggplot2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Customizing plots in ggplot2</li> <li>-Adding titles, labels, and annotations</li> <li>-Customizing colors, themes, and legends</li> <li>-Creating multi-faceted plots</li> </ul> <p><b>๔. Exercises on data preparation and visualization</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Practice data cleaning and manipulation with dplyr</li> <li>-Create visualizations with ggplot2</li> </ul> <p><b>๕. Course Project and Wrap-Up</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Review of key concepts from the course</li> <li>-Resources for further learning</li> </ul>

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

## การอบรมออนไลน์ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสถิติของประเทศ (National Statistical System: NSS) หมายถึง กลุ่มหรือหน่วยสถิติภายในประเทศที่ร่วมกันรวบรวม ดำเนินการ และเผยแพร่สถิติทางการในนามของรัฐบาล ตามคำนิยามขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) ซึ่งระบบสถิติของประเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งในการรวบรวมและเผยแพร่สถิติทางการ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ นอกจากนี้ ยังตอบสนองต่อการดำเนินการตามวาระ ๒๐๓๐ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (The ๒๐๓๐ Agenda for Sustainable Development)

การพัฒนาระบบสถิติของประเทศได้รับการระบุในแผนปฏิบัติการโลกสำหรับข้อมูลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Cape Town Global Action Plan for Sustainable Development Data) ซึ่งได้เสนอยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน โดยแต่ละด้านเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ การดำเนินงานต่าง ๆ นวัตกรรม และความทันสมัยของระบบสถิติของประเทศ นอกจากนี้ การพัฒนาระบบสถิติของประเทศในระดับภูมิภาค UNESCAP ได้เสนอแผนยุทธศาสตร์ระดับภูมิภาคสำหรับการดำเนินการตามวาระ ๒๐๒๐ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในเอเชียแปซิฟิกถึงการลงทุนในระบบสถิติของประเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการในประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาทางสถิติ การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การปรับปรุงกระบวนการทำงานและเครื่องมือให้ทันสมัย และการสร้างทักษะให้กับบุคลากรในระบบสถิติของประเทศเพื่อสร้างโอกาสในการทำงานร่วมกันด้านข้อมูลและสถิติในระดับภูมิภาค

ประเทศไทยมีระบบสถิติเป็นแบบกระจายงาน โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และเป็นหน่วยงานหลักในการผลิตข้อมูลสถิติและสถิติทางการที่รวบรวมสถิติทางการจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ กลไกหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนบทบาทดังกล่าวไปสู่ความสำเร็จ คือ “มาตรฐานสถิติ” ที่เป็นเสมือน “โครงสร้างหลัก” ของการผลิตสถิติ เพื่อนำไปสู่การแบ่งปันข้อมูลการใช้งานร่วมกันผ่านระบบการเชื่อมโยงและบูรณาการสถิติของประเทศ ถึงแม้ว่าจะเป็นสถิติที่ผลิตจากหน่วยงานที่ต่างกันหรือจัดทำขึ้นในคาบเวลาที่ต่างกัน ยิ่งไปกว่านั้น ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีหน้าที่จัดทำมาตรฐานสถิติเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองภารกิจดังกล่าว สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ขับเคลื่อนงานด้านมาตรฐานสถิติผ่านกลไกแผนแม่บทระบบสถิติของประเทศ เพื่อก้าวสู่ความเป็นศูนย์กลางด้านมาตรฐานสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทันสมัย และสามารถเปรียบเทียบกันได้ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสถิติของประเทศร่วมกัน ทำให้การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงกำหนดจัดอบรมออนไลน์ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนแม่บทสถิติประเทศไทย สถิติทางการของประเทศ มาตรฐานสถิติ และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้นำด้านสถิติของประเทศ

## ๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนแม่บทสถิติ ประเทศไทย สถิติทางการของประเทศ และมาตรฐานสถิติ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้นำด้านสถิติของประเทศ และมีการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

## ๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๓.๑ ระบบสถิติประเทศไทย

๓.๒ แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย

๓.๓ กลไกการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย

๓.๔ แนวทางการพัฒนาสถิติทางการ

๓.๕ การจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย

๓.๖ หลักการพื้นฐานสถิติทางการ (The Fundamental Principle of Official Statistics: FPOS)

๓.๗ หลักปฏิบัติเพื่อการจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย (Thailand Code of Practice: TCoP)

๓.๘ วิธีการและเครื่องมือประเมินคุณภาพสถิติทางการ

๓.๙ การประเมินคุณภาพสถิติทางการผ่าน GD Catalog

๓.๑๐ แบบจำลองทั่วไปสำหรับกระบวนการทางสถิติ (Generic Statistical Process Model : GSBPM)

๓.๑๑ นโยบายด้านมาตรฐานสถิติในการผลิตสถิติทางการเพื่อให้สามารถบูรณาการและใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๓.๑๒ มาตรฐานกลางของประเทศ (มาตรฐานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี)

๓.๑๓ ประโยชน์/การนำไปใช้ของสถิติทางการ

## ๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ เช่น การผลิตข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล งานทะเบียน การจัดทำรายงานสถิติ เป็นต้น จำนวน ๒๒๘ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ คน

## ๕. วิทยากร

ข้าราชการของกองนโยบายและวิชาการสถิติ และกองบริหารจัดการระบบสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

## ๖. ระยะเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

## ๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย

## ๘. สถานที่อบรม

อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

## ๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสภามหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายจัดการอบรมออนไลน์ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๑ มื้อ x ๓๕ บาท x ๖ คน = ๒๑๐ บาท

๑๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่จำนวน ๒,๐๑๐ บาท (สองพันสิบบาทถ้วน)

**กำหนดการอบรมออนไลน์**  
**เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖**  
**วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗**  
บรรยายโดย ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	<b>ระบบสถิติประเทศไทยและสถิติทางการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย</li><li>- แนวทางการพัฒนาสถิติทางการ</li><li>- ประโยชน์/การนำไปใช้ของสถิติทางการ</li></ul>
๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	<b>มาตรฐานสถิติประเทศไทย</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความหมายและประโยชน์ของมาตรฐานสถิติ</li><li>- เหตุผลในการจัดทำมาตรฐานสถิติของประเทศไทย</li><li>- กลไกในการขับเคลื่อนมาตรฐานสถิติ</li><li>- มาตรฐานสถิติประเทศไทยและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li></ul>
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<b>การจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย</li><li>- หลักการพื้นฐานสถิติทางการ (The Fundamental Principle of Official Statistics : FPOS)</li><li>- หลักปฏิบัติเพื่อการจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย (Thailand Code of Practice : TCoP)</li><li>- วิธีการและเครื่องมือประเมินคุณภาพสถิติทางการ</li></ul>

หมายเหตุ : ๑. พักเบรก เวลา ๑๐.๓๐ น.

๒. การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)