

# ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๓๒๗๓



สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙

เรียน รายชื่อตามแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เพิ่มพูนความรู้ทางสถิติ สถิติ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ความร่วมมือ มีการประสานงานที่ดีต่อไปในการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศ ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และพัฒนาสมรรถนะให้สามารถจัดทำโครงการสำรวจและนำเสนอข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ซึ่งแบ่งเป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนด เพื่อเข้ารับการอบรมดังกล่าว จำนวน ๑ คน และสามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ทาง <https://nsotraining.nso.go.th> หัวข้อสมัครอบรม และขอแจ้งรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมภายในอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวรรณี ว่างานต์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๓๑ ๕๖๙๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

## รายชื่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘๔ หน่วยงาน

### สำนักนายกรัฐมนตรี

- ๑ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๒ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- ๓ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๔ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- ๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

### กระทรวงกลาโหม

- ๖ ปลัดกระทรวงกลาโหม

### กระทรวงการคลัง

- ๗ ปลัดกระทรวงการคลัง
- ๘ อธิบดีกรมสรรพากร

### กระทรวงการต่างประเทศ

- ๙ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

### กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- ๑๐ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

### กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ๑๑ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๑๒ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- ๑๓ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ๑๔ อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- ๑๕ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- ๑๖ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

### กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ๑๗ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๑๘ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ๑๙ คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข

### กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๒๐ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒๑ อธิบดีกรมการข้าว
- ๒๒ อธิบดีกรมชลประทาน
- ๒๓ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ๒๔ อธิบดีกรมประมง
- ๒๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์
- ๒๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
- ๒๗ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ๒๘ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

## กระทรวงคมนาคม

- ๒๙ ปลัดกระทรวงคมนาคม
- ๓๐ อธิบดีกรมเจ้าท่า
- ๓๑ อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
- ๓๒ อธิบดีกรมทางหลวง
- ๓๓ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

## กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ๓๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

## กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๓๕ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓๖ อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๓๗ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
- ๓๘ เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓๙ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
- ๔๐ ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

## กระทรวงพลังงาน

- ๔๑ ปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๔๒ อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ๔๓ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

## กระทรวงพาณิชย์

- ๔๔ ปลัดกระทรวงพาณิชย์
- ๔๕ อธิบดีกรมการค้าภายใน
- ๔๖ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- ๔๗ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

## กระทรวงมหาดไทย

- ๔๘ ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๔๙ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
- ๕๐ อธิบดีกรมที่ดิน

## กระทรวงยุติธรรม

- ๕๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ๕๒ อธิบดีกรมคุมประพฤติ
- ๕๓ อธิบดีกรมบังคับคดี
- ๕๔ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
- ๕๕ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

## กระทรวงแรงงาน

- ๕๖ ปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๕๗ อธิบดีกรมการจัดหางาน
- ๕๘ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๕๙ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
- ๖๐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

## กระทรวงวัฒนธรรม

- ๖๑ ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

## กระทรวงศึกษาธิการ

- ๖๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๖๓ เลขาธิการสภาการศึกษา
- ๖๔ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

## กระทรวงสาธารณสุข

- ๖๕ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๖๖ อธิบดีกรมการแพทย์
- ๖๗ อธิบดีกรมควบคุมโรค
- ๖๘ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๖๙ อธิบดีกรมสุขภาพจิต
- ๗๐ อธิบดีกรมอนามัย
- ๗๑ เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

## กระทรวงอุตสาหกรรม

- ๗๒ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- ๗๓ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๗๔ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
- ๗๕ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ๗๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

## องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

- ๗๗ เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- ๗๘ เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

## รัฐวิสาหกิจ

- ๗๙ ผู้ว่าการการรถไฟแห่งประเทศไทย
- ๘๐ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
- ๘๑ ผู้ว่าการไฟฟ้านครหลวง
- ๘๒ ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- ๘๓ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- ๘๔ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

## การอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามความในพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖(๑) การจัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ รวมถึงมาตรา ๖(๙) เผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน)

เหตุผลสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ ภายใต้ร่างแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับการพัฒนากำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกยุคดิจิทัล มุ่งเน้นให้กำลังคนหรือบุคลากรภาครัฐมีองค์ความรู้และทักษะทางด้านสถิติที่สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่เกิดขึ้นได้สร้างความต้องการหรืออุปสงค์ของการใช้ข้อมูลสถิติในรูปแบบใหม่ที่มีความรวดเร็ว แม่นยำ และสะดวกมากยิ่งขึ้นผ่านอุปกรณ์ดิจิทัลต่าง ๆ (Digital Devices) เพื่อให้ผู้กำหนดนโยบายมีข้อมูลรองรับการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเกิดภัยพิบัติหรือโรคระบาดต่าง ๆ จนนำไปสู่การดำเนินมาตรการหรือการแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วถึง เป็นต้น

สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เพิ่มพูนความรู้ทางสถิติอย่างเพียงพอ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ความร่วมมือ และมีการประสานงานที่ดีต่อไปในการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพสูง ขึ้นสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาการจัดทำข้อมูลสถิติให้ได้มาตรฐานสากลและส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์

๒.๓ เพื่อพัฒนาศูนย์กลางภาครัฐที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติ โดยการเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ให้สามารถดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจและนำเสนอข้อมูลสถิติของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการประสานงานที่ดีระหว่างบุคลากรภาครัฐของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติในการให้ความร่วมมือ การบริการข้อมูลสถิติ และการสร้างเครือข่ายในสังคมทุกภาคส่วน

๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวมทั้งสิ้น ๒๖๔ ชั่วโมง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
<b>ภาคทฤษฎี</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒</b>	
<b>๑. ภาพรวมของวิชา สถิติระดับกลาง</b>	๓	-	กองสถิติเศรษฐกิจ
- การบูรณาการทฤษฎีสถิติกับการสำรวจความคิดเห็น	๓		
<b>๒. การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศไทย (Management of Thailand Statistical System)</b>	๖	-	กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- การบริหารจัดการระบบสถิติ (Management Statistical System)	๑.๕		
- มาตรฐานสถิติ (Statistical Standards) * เพื่อการบริหารจัดการระบบสถิติ * เพื่อการผลิตข้อมูลสถิติ	๑		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- การจัดการคุณภาพสถิติทางการ (Official Statistics Quality Management)	๐.๕		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)	๓		ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ
<b>๓. สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)</b>	๙	๓	ผศ.ดร.ปิยดา วงศ์วัฒน์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)
- สถิติเบื้องต้น	๙	๓	
* ความหมาย แหล่งที่มา และการแบ่งประเภท ของข้อมูล			
* การคำนวณยอดรวม ค่าเฉลี่ย สัดส่วน/ร้อยละ และอัตราส่วน			
* ประชากรและตัวอย่าง			
* พารามิเตอร์และค่าสถิติ			
* ความน่าจะเป็น			
- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง			
- การทดสอบสมมติฐาน			
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น			
<b>๔. การออกแบบโครงการสำรวจ และการจัดทำแบบสอบถาม</b>	<b>๑๖.๕</b>	-	กองสถิติสาธารณมิติ
- การเขียนโครงการสำรวจ และการออกแบบแบบสอบถาม	๓		
- ความสัมพันธ์ระหว่างการออกแบบแบบสอบถาม การประมวลผล การวิเคราะห์ผล และการนำเสนอผลข้อมูล	๔.๕		
- การจัดทำแบบสอบถาม	๙		กองสถิติสาธารณมิติ
<b>๕. การควบคุมคุณภาพข้อมูล (Data Quality Control)</b>	<b>๑.๕</b>	-	กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- แนวทางในการควบคุมคุณภาพข้อมูลในแต่ละขั้นตอน	๑.๕		
<b>๖. เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง (Sampling Techniques) และแผนสำหรับการสำรวจ (Mapping for Survey)</b>	<b>๑๙.๕</b>	๓	กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า	๑๘	๓	
* กรอบตัวอย่าง (Sampling Frame)			
* แผนการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า (Sample Design and Estimation)			

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
<b>๖. เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง (Sampling Techniques) (ต่อ)</b> * การกำหนดขนาดตัวอย่างและการถ่วงน้ำหนัก (Sample Size Determination and Weighting) - แผนที่สำหรับการสำรวจ (Mapping for Survey)	๑.๕		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
<b>๗. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)</b> - การเก็บรวบรวมข้อมูล	๑.๕	-	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
<b>๘. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)</b> - การบรรณาธิกร ข้อมูลสูญหายและการจัดการ - การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	๑.๕	๓	กองสถิติเศรษฐกิจ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
<b>๙. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (Data Analysis)</b> - การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ (Regression Analysis and Correlation) - การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ (Time Series Analysis and Forecasting) - การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก (Principal Component Analysis)	๒๗	๓	กองบริหารจัดการระบบสถิติ
<b>๑๐. เทคนิคการจัดทำรายงานและการเผยแพร่ข้อมูลสถิติ (Report Writing Techniques and Dissemination)</b> - การจัดทำรายงานสถิติ (Statistical Report Writing) - การนำเสนอ Infographic ด้วย Canva - การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI	๒๑	-	กองสถิติเศรษฐกิจ กองสถิติพยากรณ์ กองสถิติสังคม

### ภาคปฏิบัติ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องปฏิบัติงานโครงการสำรวจตามที่กำหนดทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอโครงการ ซึ่งรวมถึงกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ การกำหนดขอบข่ายของการสำรวจ การวางแผนการสำรวจ การเลือกตัวอย่าง การจัดทำแบบสอบถาม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลในเขตแดนนับตัวอย่าง การประมวลผล การประมาณค่า การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานผลการสำรวจเป็นรูปเล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป รวมระยะเวลาภาคปฏิบัติ ๑๓๒ ชั่วโมง

### ๔. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งมา และเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้เข้ารับการอบรมได้

๔.๒ วุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๔.๓ ลักษณะงานของผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลหรือสถิติ

๔.๓ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๔๐ คน

## ๕. วิทยากร

เป็นข้าราชการที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และวิทยากรภายนอก

## ๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ (วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระยะเวลารวม ๔๔ วัน

ช่วงเวลาในการอบรม ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

## ๗. วิธีการอบรม

ภาคทฤษฎีจะเป็นการศึกษารายละเอียดเนื้อหาวิชาการด้านสถิติ และวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้วิธีบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม และการสัมมนา ส่วนภาคปฏิบัติมุ่งที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมได้บูรณาการความรู้ที่ได้รับจากภาคทฤษฎี ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านสถิติ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมต้องออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำรวจตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบ แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาประมวลผล วิเคราะห์ นำเสนอผลข้อมูล และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผล ทั้งนี้การบูรณาการ การฝึกอบรมจากทั้ง ๒ วิธี จะเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในกระบวนการจัดทำข้อมูลสถิติ และสามารถวางแผนจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธี

## ๘. การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามใด ๆ อันเป็นกิจกรรมในหลักสูตรอย่างพร้อมเพรียงกัน

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร และเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนของแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า ๗๐% จึงจะถือว่าสำเร็จการอบรม และมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสถิติระดับกลางของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

## ๙. การประเมินผลและการติดตามผลการอบรม

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลวิทยากรเป็นรายวิชา

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรม

๙.๓ ผู้สำเร็จการอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการอบรมกรอกแบบติดตามประเมินผลโครงการอบรม ภายหลังจากการสำเร็จการอบรม ๓ เดือน

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการอื่น

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (กรุงเทพฯ) อันเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวน ๔ วัน ได้ตามสิทธิ์หรือโดยประหยัดจากต้นสังกัด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

## ๑๑. สถานที่จัดการอบรม

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

**๑๒. ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ**

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางกาญจนา ภูมาลี

ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ

**ผู้ดำเนินโครงการ**

นางสาวชิตฐิตา อังกาบสี

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวดวงสมร วัฒนศฤงคาร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวลดานันท์ มั่นคง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาววิริญญา เหล่าศรีชัย

พนักงานบริหารทั่วไป

นางสาวณัฐธิดา โพธิมาก

พนักงานบริหารทั่วไป

**๑๓. การติดต่อสอบถาม**

ผู้สนใจที่ต้องการทราบรายละเอียดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ - ๖

**๑๔. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม**

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙ ดังนี้

๑๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม (วันเปิด - ปิดการอบรม)

จำนวน ๖๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ = ๔,๒๐๐ บาท

๑๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๔๑ คน x ๓๕ บาท x ๔๐ มื้อ = ๕๗,๔๐๐ บาท

๑๔.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๔๒ คน x ๓๕ บาท x ๓๕ มื้อ = ๕๑,๔๕๐ บาท

๑๔.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๗๒,๐๐๐ บาท

๑๔.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ คน = ๓,๖๐๐ บาท

๑๔.๖ ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคปฏิบัติ) จำนวน ๑๐๒ ชั่วโมง\*

จำนวน ๓๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ คน = ๔๐,๘๐๐ บาท

๑๔.๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม) ของผู้เข้ารับการอบรม สสข.

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๒๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๔ วัน = ๑๙,๒๐๐ บาท

ค่าพาหนะ

จำนวน ๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๔ วัน = ๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ \* สำหรับค่าสมนาคุณวิทยากรภาคปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง คิดค่าสมนาคุณวิทยากร = ๑ ชั่วโมง

๑๔.๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม)  
ของทีมผู้ตรวจฯ และพนักงานขับรถยนต์ราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๔ ทีม = ๓,๘๔๐ บาท

ค่าผ่านทางพิเศษ

จำนวน ๔ ทีม x ๒๐๐ บาท = ๘๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนา  
บุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว.  
ประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๒๖๑,๒๙๐ บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙

ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ลำดับที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
๑	วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗		
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม และถ่ายรูปหมู่	ผู้บริหารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.	ปฐมนิเทศและแนะนำหลักสูตร	ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ
	๐๙.๒๐ - ๑๒.๒๐ น.	การบูรณาการทฤษฎีสถิติกับการสำรวจความคิดเห็น* ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	นายประวิทย์ บรรจง (สศ.)
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมสัมพันธภาพ*	นางนิภาพรณ บรมพิชชาติกุล (ทก.)
			นางนริศรา เครือเหมย (สค.)
			นางสาววลี สุดปาน (สค.)
	วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบริหารจัดการระบบสถิติ*	นายคำภา ศรีดาพันธ์ (บส.)
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานสถิติ และการจัดการคุณภาพสถิติทางการ*	นายฐิติวัฒน์ แก้วอำดี (นว.)
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สถิติเบื้องต้น ๑	ผศ.ดร.ปิยะดา วงศ์วิวัฒน์
วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗			
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สถิติเบื้องต้น ๒ - ๓*	ผศ.ดร.ปิยะดา วงศ์วิวัฒน์
วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗			
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเขียนโครงการสำรวจ และการออกแบบแบบสอบถาม*	นางสาวนารีรัตน์ ณ นวงศ์ (สม.)
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ความสัมพันธ์ระหว่างการออกแบบแบบสอบถาม การประมวลผล การวิเคราะห์ผล และการนำเสนอผลข้อมูล ๑	นายประวิทย์ บรรจง (สศ.)
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางในการควบคุมคุณภาพข้อมูลในแต่ละขั้นตอน*	นางสาวอรณัชชา ฐิตะฐาน (นว.)
วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗			
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>สอบ สถิติเบื้องต้น**</b> ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มจัดทำโครงการสำรวจความคิดเห็น* (กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวสำหรับใช้ทำบัตรพนักงานสนาม)	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณี พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (ทก.) โครงการ ๒
๒	วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำแบบสอบถาม ๑ ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	นางสาวนารีรัตน์ ณ นวงศ์ (สม.)
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการสำรวจความคิดเห็น ออกแบบตารางแสดงผล และแบบสอบถาม ๑	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณี พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (ทก.) โครงการ ๒
วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗			
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำแบบสอบถาม ๒ ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	นางสาวนารีรัตน์ ณ นวงศ์ (สม.)
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการสำรวจความคิดเห็น ออกแบบตารางแสดงผล และแบบสอบถาม ๒	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณี พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (ทก.) โครงการ ๒

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙

ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
	วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำแบบสอบถาม ๓*	นางสาวนารีรัตน์ ณ นวงศ์ (สม.)
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การทำตัวตลกประสงค์โครงการสำรวจความคิดเห็น ออกแบบตารางแสดงผล และแบบสอบถาม ๔	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ
			นางวิสนีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑
			นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๑ - ๒	นางสาวอังสนา เพชรศักดิ์วงศ์ และคณะ (นว.)
	วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๓	นางสาวอังสนา เพชรศักดิ์วงศ์ และคณะ (นว.)
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๑	นางสาววารารณ์ ไตรศักดิ์ศรี (ศท.)
๓	วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๔	นางสาวอังสนา เพชรศักดิ์วงศ์ และคณะ (นว.)
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๒	นางสาววารารณ์ ไตรศักดิ์ศรี (ศท.)
	วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดคู่มือการปฏิบัติงาน และออกแบบตารางสถิติ ๑	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อธิบายแบบและทดสอบแบบสอบถาม ๑ (แสดงบทบาทสมมติ และทดลองเดินเก็บข้อมูลภายในอาคาร B)	นางวิสนีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑
			นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๓	นางสาววารารณ์ ไตรศักดิ์ศรี (ศท.)
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	(ปรับแก้ไข) การจัดคู่มือการปฏิบัติงาน และออกแบบตารางสถิติ ๒	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ
			นางวิสนีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑
			นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๔*	นางสาววารารณ์ ไตรศักดิ์ศรี (ศท.)
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	(ปรับแก้ไข) การจัดคู่มือการปฏิบัติงาน และออกแบบตารางสถิติ ๓*	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ
			นางวิสนีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑
			นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๕ - ๖*	นางสาวอังสนา เพชรศักดิ์วงศ์ และคณะ (นว.)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙  
ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
๔	วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การเก็บรวบรวมข้อมูล*	นางพนิดา พูลพิงา (บจ.)
			นางสาวพัชยา เลาสุทแสน (บจ.)
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	แผนที่สำหรับการสำรวจ*	นายวรวิทย์ ไพศาลภูมิเศรษฐ์ (นว.)
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อธิบายแบบและทดสอบแบบสอบถาม ๒	นายจิรวิทย์ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ
		(การทดสอบแบบสอบถามและการนำแผนที่ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนด)	นางวิสณีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑
			นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
			นายวรวิทย์ ไพศาลภูมิเศรษฐ์ (นว.)
			บุคลากรจาก บจ. และ สม.
๕	วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อธิบายแบบและทดสอบแบบสอบถาม ๓ - ๔*	นายจิรวิทย์ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ
		(จัดทำแบบสอบถามและเอกสารที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล)	นางวิสณีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑
			นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	* ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (มาฆบูชา)	ผู้เข้ารับการอบรมออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลในเขตงานนับตัวอย่างของการสำรวจ	
	เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์		
	วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วันหยุดชดเชย วันมาฆบูชา	
วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗			
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรณาธิกร ข้อมูลสูญหายและการจัดการ*	นายประวิทย์ บรรจง (สศ.)	
	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ		
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรณาธิกร/ตรวจแก้ข้อมูล (Data Cleansing/Editing) ๑	นายจิรวิทย์ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ	
	วิธีการเขียนใบสำคัญ	นางวิสณีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑	
		นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒	
		นางสาวศศิธร อังกาบสี และคณะ (นว.)	
๖	วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบ การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป**	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความสัมพันธ์ระหว่างการออกแบบแบบสอบถาม การประมวลผล การวิเคราะห์ผล และการนำเสนอผลข้อมูล ๒*	นายประวิทย์ บรรจง (สศ.)
	วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำรายงานสถิติ*	นางวิสณีย์ พูลทรัพย์ (สศ.)
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรณาธิกร/ตรวจแก้ข้อมูล (Data Cleansing/Editing) ๒*	นายจิรวิทย์ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ
			นางวิสณีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑
			นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
๗	วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ ๑ - ๒	นายจิรวิทย์ พูลทรัพย์ (บส.)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙

ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร	
๖	วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗			
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>สอบ การสุ่มตัวอย่าง**</b>		
		<b>ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ</b>		
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสรุปคำตอบที่ได้จากข้อถามปลายเปิด*	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณี พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒	
	วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗			
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ ๓*	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.)	
		<b>ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ</b>		
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลและการจัดทำตารางนำเสนอผลการสำรวจ ๑	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณี พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒	
วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗				
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ ๑	นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.)		
	<b>ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ</b>			
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลและการจัดทำตารางนำเสนอผลการสำรวจ ๒	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณี พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒		
วันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗				
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ ๒ - ๓*	นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.)		
วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗				
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก ๑ - ๒	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.)		
๗	วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗			
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก ๓*	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.)	
		<b>ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ</b>		
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลและการจัดทำตารางนำเสนอผลการสำรวจ ๓	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณี พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒	
	วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗			
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>สอบ การวิเคราะห์ข้อมูล**</b>		
		<b>ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ</b>		
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลและการจัดทำตารางนำเสนอผลการสำรวจ ๔*	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณี พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒	

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙  
ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
	วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗		
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำรายงานเสนอผลการสำรวจ ๑ - ๒	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI ๑ - ๒	นายวิชาญ ชูรัตน์ (สค.)
	วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI ๓ - ๔*	นายวิชาญ ชูรัตน์ (สค.)
๘	วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอ Infographic ด้วย Canva ๑ - ๒*	นางสาวสลิล ศรีพิลาส (พท.) นางสาววิชญาดา โฉมศรี (พท.)
	วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗		
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำรายงานเสนอผลการสำรวจ ๓ - ๔	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)*	นางสาวธัญมาศ ทองมูลเล็ก (ศย.)
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำรายงานเสนอผลการสำรวจ ๕*	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗		
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Presentation ๑ - ๒	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ นางวิสณีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗		
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Presentation ๓*	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ส่งรูปเล่มรายงาน และเอกสารรายงาน (ฉบับร่าง) ๑ (เช่น ตารางสถิติ คู่มือการประมวลผล และอื่นๆ ในรูปแบบ .xle .doc และ pdf )	นางวิสณีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑ นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๙

ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
๙	วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗		
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอผลการสำรวจโครงการ ทั้ง ๒ โครงการ ๑	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ปรับแก้โครงการสำรวจโครงการทั้ง ๒ โครงการ*	นางวิสนีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑
			นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗		
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอผลการสำรวจโครงการ ทั้ง ๒ โครงการ ๒*	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ส่งรูปเล่มรายงาน และเอกสารรายงาน (ฉบับสมบูรณ์) ๒*	นางวิสนีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑
		(เช่น ตารางสถิติ คู่มือการประมวลผล และอื่นๆ ในรูปแบบ .xle .doc และ pdf )	นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การบูรณาการและประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศและสารสนเทศทางสถิติ	นางสาวทิตติตา อังกาบสี และคณะ (นว.)
		สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : GISTDA	
	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗		
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การตรวจพิจารณาความถูกต้องของรายงานผลการสำรวจเพื่อเสนอผู้บริหาร*	นายจิรวิศ พูลทรัพย์ (บส.) ที่ปรึกษาโครงการ
		ประเมินผลการอบรมภาพรวมหลักสูตรสถิติระดับกลาง	นางวิสนีย์ พูลทรัพย์ (สศ.) โครงการ ๑
			นางสาวบุศรา แสงอรุณ (พท.) โครงการ ๒
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร และนำเสนอผลการสำรวจแก่ผู้บริหาร	

หมายเหตุ - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- \* หมายถึง การเรียนคาบสุดท้าย ของแต่ละรายวิชา และผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมิน

- \*\* หมายถึง การสอบ



สำนักงานสกตศแห่งชาติ

# อบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สกตศระดับกลาง **รุ่นที่ 39**

ระหว่างวันที่ 29 มกราคม 2566 - 28 มีนาคม 2567



## เปิดรับสมัครแล้ว

ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2566 - 5 มกราคม 2567

คุณสมบัติ



ข้าราชการหรือพนักงานในกระทรวง  
กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน



วุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป  
หรือเทียบเท่า



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



0 - 2142 - 1282,5

รายละเอียดการรับสมัคร

# สรุปขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือก ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สกิตีระดับกลาง รุ่นที่ 39 ระหว่างวันที่ 29 มกราคม 2566 - 28 มีนาคม 2567

